



CITTÀ DI ISCHIA

Provincia di Napoli

Originale Verbale di Deliberazione di Giunta Comunale

Seduta del 02/03/2018 N. 21

Oggetto: LEGGE 64/2001 - D.LGS. 40/2016 E SS.MM.II. – ACCREDITAMENTO ED ISCRIZIONE NELL'ALBO DEGLI ENTI DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE.

L'anno , addì due , del mese di marzo , alle ore 13,00 nella sala delle adunanze del Comune di Ischia, si è riunita la Giunta Comunale, convocata nelle forme di legge. Presiede l'adunanza FERRANDINO VINCENZO, nella sua qualità di SINDACO .

Sono presenti gli Assessori Comunali:

| COGNOME E NOME | QUALIFICA | PRESENTI |
|-----------------------|-------------|----------|
| MAZZELLA AGOSTINO | VICESINDACO | SI |
| RISPOLI FRANCESCO | ASSESSORE | SI |
| RONGA SALVATORE | ASSESSORE | SI |
| CHIARIELLO ANNA MARIA | ASSESSORE | SI |
| SASSO MARIANNA | ASSESSORE | SI |

Assiste il Segretario Generale dott. Giovanni Amodio

Il Presidente, dichiarata aperta la seduta, invita gli intervenuti a deliberare sull'argomento in oggetto.

La Giunta Comunale

Premesso

- che questo Ente (in seguito anche "Ente di accoglienza") intende accreditarsi ed iscriversi all'Albo Nazionale degli Enti del Servizio Civile Universale previsto dal D.lgs. 40/2016 e ss.mm.ii., sottoscrivendo apposito "Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale";
- che l'Associazione UNEC – Unione Nazionale Enti Culturali (in seguito UNEC), già iscritta alla I classe dell'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile (Legge 64/2001) presso il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, Presidenza del Consiglio dei Ministri, ed in fase di adeguamento all'Albo degli Enti del Servizio Civile

Universale, ha proposto a questo ente l'adesione al servizio civile universale, assumendo l'impegno a:

- 1) richiedere l'iscrizione di questo Ente all'Ufficio per il Servizio Civile competente;
 - 2) presentare per l'approvazione allo stesso Ufficio i relativi programmi di intervento e progetti di Servizio Civile Universale predisposti da un proprio staff di professionisti in possesso di specifici requisiti richiesti;
 - 3) assumersi a tal fine la titolarità dei rapporti con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
 - 4) organizzare, con la collaborazione dell'Ente di accoglienza, le attività di reclutamento e selezione dei volontari, fornendo le opportune istruzioni;
 - 5) provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'Operatore Locale di Progetto e per i volontari, tramite strutture dedicate e i propri formatori in possesso dei requisiti previsti dalla normativa; la formazione dei volontari è integrata anche da quella fornita dall'OLP dell'Ente di accoglienza attraverso le attività di progetto;
 - 6) monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e la valutazione dei risultati raggiunti, adoperandosi – ove necessario – per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, migliorando in tal modo le attività dei volontari;
 - 7) seguire i volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del Servizio Civile secondo le modalità richieste dal Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
 - 8) garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei progetti attraverso una rete di operatori articolata fino al livello provinciale, al fine del controllo e della corretta gestione del Servizio Civile;
 - 9) occuparsi della raccolta della documentazione relativa all'inizio servizio e all'apertura dei conti correnti bancari/postali dei volontari;
 - 10) tenere la corrispondenza con il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
 - 11) mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al progetto;
- che, per ottimizzare i risultati dei programmi di intervento e dei progetti inoltrati e da inoltrare al Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, il predetto ente UNEC ha costituito l'Ufficio di Coordinamento, con il compito di coordinare l'attività dei volontari presso gli Enti aderenti, fornendo loro, con propri esperti, ogni più utile e tempestiva indicazione per il conseguimento delle finalità progettuali;
 - che, per tutto quanto attiene i diversi procedimenti finalizzati alla gestione del servizio, dalla fase progettuale alla conclusione programmi di intervento e dei progetti (durata media 16- 18 mesi), UNEC potrà richiedere a questo Ente un contributo forfettario una tantum secondo le effettive disponibilità di bilancio per sostenere le attività di progetto ed i fini istituzionali dell'associazione;
 - che i volontari godranno di un compenso mensile di € 433,80 per la durata massima di un anno (per un totale massimo di € 5.205,60), salva diversa disposizione da parte del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale;
 - che appare utile aderire all'iniziativa proposta dall'Associazione UNEC;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

VISTO il parere favorevole espresso dal responsabile del servizio, sotto il profilo della regolarità contabile, ai sensi dell'art. 49 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267, come da visto apposto in calce al presente provvedimento;

Con voti unanimi resi nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di approvare la narrativa che precede e che forma parte integrante e sostanziale del presente deliberato.

- a) Di volersi accreditare e, pertanto, iscrivere all'Albo Nazionale degli Enti di Servizio Civile per il tramite dell'Associazione UNEC, aderendo ai progetti di Servizio Civile, accogliendo i volontari che il Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale vorrà assegnare a questo Ente.
- b) Di stipulare con l'Associazione UNEC il **“Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale”** secondo lo schema predisposto dallo stesso Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale – **Allegato A**.
- c) Di sottoscrivere la modulistica richiesta dallo stesso Ufficio Nazionale:
 - 1) il **Mod. 1.1** (richiesta per accreditare l'Ente quale sede di progetto) – **Allegato B**
 - 2) il **Mod. Sedi** (dichiarazione sedi disponibili) – **Allegato C**
 - 3) la **Carta Etica** – **Allegato D**
- d) Di delegare il Rappresentante Legale di questo Ente per la nomina degli OLP (Operatori Locali di Progetto, coordinatori dei volontari) in possesso dei requisiti richiesti dalla circolare del Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale, in rapporto ai programmi di intervento e ai progetti da presentare.
- e) Di demandare il Funzionario del Servizio 3 e 4 dr Raffaele Montuori i successivi adempimenti necessari per l'accreditamento, la stesura e la presentazione dei progetti, nonché per tutti i rapporti con il predetto Ufficio di Coordinamento.
- f) Di dare atto che il presente atto non comporta alcun impegno di spesa.
- g) Di dare atto che il presente provvedimento, firmato dalle parti, costituisce accettazione reciproca e convenzione. Eventuali adempimenti e spese di registrazione a carico di questo Ente.

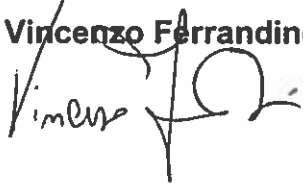
con separata votazione favorevole palese unanime resa nei modi e termini di legge

DELIBERA

Di dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 c. 4 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267

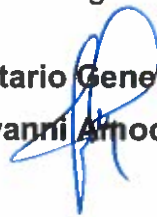
Il Presidente

Dr. Vincenzo Ferrandino



Il Segretario Generale

dr. Giovanni Amodio



Allegati:

A – Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

B – Mod. 1.1

C – Mod. Sedi

D – Carta Etica

SCHEDA RACCOLTA DATI ACCREDITAMENTO SERVIZIO CIVILE

Al fine di personalizzare la modulistica necessaria, chiediamo di compilare la presente scheda.

Denominazione ente

Codice fiscale/p.iva.....

Sede legale: Comune..... Prov

Via..... n..... cap.....

Telefono..... fax..... email

Sindaco/Rappresentante legale (*cognome e nome*)

nato a..... (....) il/...../.....

residente in..... (....) alla via..... n.....

Persona di riferimento amministrativo (dipendente): (*cognome e nome*)

Ruolo:

Restituire la scheda compilata via email a segreteria@unec.tv



CARTA DI IMPEGNO ETICO DEL SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale e gli enti di servizio civile universale, ai sensi dell'articolo 8, comma 3 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, cooperano per un'efficiente gestione dell'istituto e una corretta realizzazione degli interventi e si impegnano per collaborare fattivamente e lealmente, assicurando un continuo confronto e un proficuo scambio di esperienze, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze, con l'obiettivo comune di sviluppare e valorizzare l'istituto del servizio civile universale.

In questo quadro il Dipartimento della gioventù e del servizio civile universale:

- *si impegna* a realizzare efficaci iniziative di comunicazione, informazione e promozione del servizio civile universale, diffondendo le finalità dell'istituto, il ruolo svolto dagli enti e dagli operatori volontari, gli obiettivi e i risultati degli interventi, il monitoraggio e l'impatto dei medesimi sul territorio, nell'ottica di favorire la partecipazione attiva dei giovani e divulgare i valori fondanti dell'istituto;
- *si impegna* a sostenere le attività degli enti di servizio civile universale, anche attraverso percorsi di formazione del personale degli enti impiegato nel settore, a supportarli nelle iniziative volte ad innalzare gli *standard* di qualità dei progetti e a valorizzarne il ruolo nell'ambito delle attività di promozione del servizio civile universale e di diffusione dei suoi valori.

Gli enti di servizio civile universale:

- *si impegnano* a partecipare all'attuazione di una legge che ha come finalità l'adempimento del dovere costituzionale di difesa della Patria che non consiste più soltanto in attività finalizzate a contrastare o prevenire un'aggressione esterna, ma comprende forme di impegno sociale non violento e non armato, volte all'educazione, alla pace tra i popoli, nonché alla salvaguardia e alla promozione dei valori comuni e fondanti il nostro ordinamento;
- *riconoscono* che il servizio civile universale costituisce un istituto di integrazione, di inclusione e di coesione sociale, volto a rinsaldare il rapporto tra il cittadino e le Istituzioni della Repubblica italiana, contribuendo alla tenuta delle Istituzioni democratiche nonché alla costruzione di una democrazia partecipata e di nuove forme di cittadinanza;

- *riconoscono* che l'esperienza di servizio civile è volta a sviluppare nelle giovani generazioni una più ampia integrazione nella società, colmando il divario tra i bisogni collettivi e le risposte pubbliche in un'ottica di promozione e di tutela dei diritti, soprattutto dei soggetti più vulnerabili e svantaggiati;

- *si impegnano* a favorire la crescita di una consapevolezza civica nei giovani e a formare un cittadino attivo, consapevole dei suoi diritti e cosciente dei suoi doveri verso la collettività che sappia relazionarsi con le Istituzioni in modo corretto e nel pieno rispetto delle regole democratiche;

- *si impegnano* a favorire la crescita personale dei giovani, anche attraverso la partecipazione della rappresentanza degli operatori volontari, e arricchire il loro bagaglio culturale e professionale attraverso lo sviluppo delle loro competenze tecniche e trasversali, nella consapevolezza che il servizio civile universale debba essere anche un'opportunità di formazione e un avvicinamento al mondo del lavoro e che le competenze certificate devono essere effettivamente riconosciute;

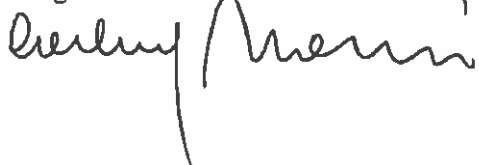
- *riconoscono* il diritto degli operatori volontari ad essere informati sulle finalità dell'istituto e sulle attività relative ai progetti, affinché possano compiere una scelta consapevole e attinente all'indole, alle capacità e alle aspirazioni personali e svolgere al meglio i compiti assegnati nell'ambito dei progetti;

- *si impegnano* a favorire l'integrazione degli operatori volontari nella struttura presso cui svolgono il servizio anche al fine di fornire il proprio contributo in un'ottica di miglioramento del servizio civile;

- *si impegnano* ad impiegare gli operatori volontari esclusivamente nelle attività previste nel progetto o propedeutiche alla realizzazione dello stesso e a coinvolgerli nelle diverse fasi progettuali, garantendo un continuo confronto con le figure professionali dell'ente dedicate al servizio civile universale e assicurando l'affiancamento a persone esperte, nonché a favorire una partecipazione consapevole dei giovani al fine di sollecitarli ad un proficuo impiego delle loro energie e capacità.

Data.....

Il Capo Dipartimento
Cons. Calogero MAUCERI



Il legale rappresentante dell'Ente

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'
(ART. 47 D.P.R. 28/12/2000, N.445)

Il sottoscritto, nato a (.....) il, in qualità di legale rappresentante dell'Ente (1), codice fiscale (Ente), con sede legale in (...), Via, n., codice identificativo SU (2)....., ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute nell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

di avere nella propria disponibilità le sedi di attuazione progetto, in virtù del titolo giuridico valido ed efficace a fianco di ciascuna indicato, di cui all'allegato elenco e che le stesse sono rispondenti ai requisiti in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 s.m.i., nonché agli altri requisiti previsti all'art. 5, comma 3, del decreto legislativo n. 40 del 2017.

Luogo e data,

In fede

IL RAPPRESENTANTE LEGALE DELL'ENTE

Si allega:

- copia di un documento d'identità, in corso di validità;

-
1. In caso di sede/i di attuazione progetto facente/i capo ad Ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, la dichiarazione va rilasciata dal legale rappresentate del predetto Ente.
 2. In fase di richiesta di iscrizione da parte dell'ente di servizio civile universale il predetto codice non va inserito considerato che il Sistema Unico lo rilascerà successivamente alla presentazione della domanda. Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, canonico-pastorali, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.

Allegato della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'Ente (C.F.)

del/...../..... SU (1)

| Codice sede Sistema Unico | <u>Titolo di disponibilità</u> (2) | Denominazione sede | Via / Piazza | N. civico | Palazzina | Scala | Piano | Interno | C.A.P | Comune |
|---------------------------|---------------------------------------|--------------------|--------------|-----------|-----------|-------|-------|---------|-------|--------|
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

1) Qualora la dichiarazione sia resa dal rappresentante di ente legato da *Contratto* o da vincoli associativi/federativi/consortili, all'ente principale, indicare ugualmente il codice SU attribuito a quest'ultimo.
 2) Inserire il codice P = Proprietà; L = Locazione; C = Comodato d'uso gratuito; A = Atto di affitto; S = Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.
 3) Da compilare obbligatoriamente solo nei casi di Locazione, Comodato d'uso gratuito, Atto di affitto e Contratto di servizio comprensivo dell'uso dell'immobile.

Mod. 1.1 (domanda di iscrizione degli enti di accoglienza all'albo del servizio civile universale)

**All'UNEC – Unione Nazionale Enti Culturali
Via Regina Margherita n. 389
80040 – Trecase (NA)**

Il sottoscritto, nato a (..) il e residente in (..), alla Via n., in qualità di responsabile legale dell'ente, con sede in (..), alla n., telefono, fax, email

- legato da vincoli associativi/consortili/federativi/canonico-pastorali a codesto ente;
 legato a codesto ente da Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale;

CHIEDE

di essere iscritto quale ente di accoglienza di codesto ente per la presentazione dei programmi di intervento e dei progetti di servizio civile universale nei seguenti settori:

- Assistenza;
 Protezione civile;
 Patrimonio ambientale e riqualificazione urbana;
 Patrimonio storico, artistico e culturale;
 Educazione e promozione culturale e dello sport;
 Agricoltura in zona di montagna, agricoltura sociale e biodiversità;
 Promozione della pace tra i popoli, della nonviolenza e della difesa non armata; promozione e tutela dei diritti umani; cooperazione allo sviluppo; promozione della cultura italiana all'estero e sostegno alle comunità italiane all'estero.

Allega a tal fine:

- Carta di impegno etico del servizio civile universale debitamente sottoscritta.
 Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale con codesto ente sottoscritto in data

Ai fini della dimostrazione del possesso dei requisiti di cui all'art.3 della legge n.64/2001 ad eccezione della capacità organizzativa, allega alla presente la seguente documentazione:

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto dell'ente (per i soli enti privati); ovvero atto con il quale lo Stato ha riconosciuto la personalità giuridica dell'ente agli effetti civili (per i soli enti riconosciuti dalle confessioni religiose con cui lo Stato ha stipulato intese o accordi);
 Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente del legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, attestante in modo puntuale le attività svolte dall'ente negli ultimi tre anni in uno o più settori innanzi elencati e per i quali si chiede l'iscrizione. Si prescinde dalla predetta dichiarazione qualora la richiesta di iscrizione provenga da un ente pubblico;

- X Copia della delibera dell'organo di governo dell'ente dalla quale risulti esplicitamente la volontà di iscriversi all'albo degli enti del servizio civile universale (per i soli enti pubblici);
- Autocertificazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.P.R. 28/12/2000, n.445, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità, concernente la comunicazione antimafia;
- X Documentazione atta a dimostrare:
 - il titolo giuridico in base al quale l'ente dispone delle sedi di attuazione di progetto per le quali chiede l'iscrizione all'albo;
 - la conformità delle medesime sedi ai requisiti in materia di tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, di cui al decreto legislativo n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, nonché agli altri requisiti previsti all'art.5, comma3, del decreto legislativo n.40/2017.La suddetta documentazione può essere resa, ai sensi dell'art. 47 del d.P.R. 28/12/2000, n. 445, attraverso la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, esclusivamente dal legale rappresentante dell'ente, debitamente firmata ed accompagnata dalla fotocopia di un documento di identità in corso di validità (vedi all. 6);
- X Documentazione atta a dimostrare il legame instaurato con codesto ente mediante vincoli associativi/consortili/federativi, canonico-pastorali o Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale.

Luogo e data,

Il Responsabile legale dell'ente

.....



Servizio Civile Nazionale

**Contratto di impegno e responsabilità in
materia di Servizio Civile Universale**

tra ente capofila e ente di accoglienza
per la presentazione e attuazione di programmi di intervento
di servizio civile universale

SERVIZIO CIVILE UNIVERSALE

Contratto di impegno e responsabilità in materia di Servizio Civile Universale

tra

UNEC – Unione Nazionale Enti Culturali in appresso denominato “l’ente capofila”, rappresentato dal Presidente dott. Fabio Altiero

e

_____ in appresso denominato “l’ente di accoglienza”, rappresentata dal Sindaco _____

PREMESSO

che con circolare in data 03/08/2017 recante “*Albo degli enti di servizio civile universale. Norme e requisiti per l’iscrizione*”, il Dipartimento della gioventù e del servizio civile nazionale (di seguito Dipartimento) ha disciplinato le modalità di iscrizione all’albo degli enti di servizio civile universale;

che, ai sensi dell’articolo 3 della legge 6 marzo 2001, n. 64, possono presentare programmi di intervento e progetti di servizio civile gli enti in possesso dei requisiti previsti al medesimo articolo 3 ed iscritti all’albo di servizio civile universale, come previsto dall’articolo 5 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40;

che i programmi di intervento e i progetti devono essere preventivamente approvati dal Dipartimento, per l’avvio al servizio di un numero massimo di operatori volontari, annualmente individuato sulla base delle risorse finanziarie disponibili;

che l’ente può iscriversi all’albo singolarmente o in forma associata, quale ente capofila di altri soggetti (enti di accoglienza);

che l’ente capofila, iscritto all’albo, può gestire sedi di attuazione di progetto facenti capo ad enti di accoglienza, legati ad esso da rapporti associativi, consortili, federativi o canonico pastorali, oppure dal presente “*Contratto di impegno e responsabilità in materia di servizio civile universale*”;

che l’ente di accoglienza non è accreditato ma deve possedere i requisiti richiesti dal citato articolo 3 della legge n. 64 del 2001, per l’impiego dei volontari in servizio civile universale;

che l’ente capofila e l’ente di accoglienza, per poter svolgere azioni comuni ed integrare le rispettive competenze, nonché garantire un’efficiente gestione degli operatori volontari in servizio civile universale, devono stipulare il presente contratto, in considerazione della mancanza tra gli stessi di formali vincoli associativi;

tutto ciò premesso, l’ente capofila e l’ente di accoglienza

CONVENGONO

quanto segue

Articolo 1

(Oggetto del contratto)

1. L'ente capofila e l'ente di accoglienza si impegnano, nel quadro della normativa vigente in materia di servizio civile universale, a realizzare, in uno spirito di cooperazione, i programmi di intervento ed i progetti di servizio civile universale secondo le finalità ed i principi stabiliti dalla legge 6 marzo 2001, n. 64 e dal decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40.

Articolo 2

(Definizione delle rispettive funzioni e competenze)

1. L'ente capofila è responsabile verso il Dipartimento e si impegna a:
 - a. presentare al Dipartimento, per l'approvazione, i programmi d'intervento di servizio civile universale, articolati in progetti, a firma di un proprio rappresentante legale o coordinatore del servizio civile universale;
 - b. assumere, a tal fine, la titolarità dei rapporti con il Dipartimento
 - c. collaborare e partecipare con l'ente di accoglienza nell'attività di selezione degli operatori volontari da impiegare nella realizzazione dei progetti, assumendosene la responsabilità;
 - d. provvedere alla realizzazione dell'attività di formazione per l'operatore locale di progetto e per gli operatori volontari, tramite strutture dedicate e un proprio formatore accreditato;
 - e. monitorare l'andamento del progetto approvato, il suo sviluppo e i risultati raggiunti, disponendo - ove necessario - le opportune modifiche per un diverso approccio operativo da parte dell'ente di accoglienza, ivi incluso l'intervento sulla figura dell'operatore locale di progetto, in modo da migliorare le attività dei volontari;
 - f. garantire un sistema di comunicazione, collegamento e coordinamento tra le sedi di attuazione dei programmi di intervento mediante una rete di operatori - articolata fino al livello regionale per gli enti iscritti alla sezione nazionale e fino al livello provinciale per gli enti iscritti alle sezioni regionali e delle Province autonome di Trento e Bolzano - al fine del controllo e della corretta gestione del servizio civile universale;
 - g. raccogliere la documentazione relativa all'inizio del servizio e all'apertura dei conti correnti bancari degli operatori volontari;
 - h. tenere la corrispondenza con il Dipartimento; mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata all'ente di accoglienza ed al programma di intervento;
 - i. sottoporre al legale rappresentante dell'ente di accoglienza specifiche criticità riscontrate nella realizzazione dei progetti.
2. L'ente di accoglienza si impegna a:
 - a. impiegare gli operatori volontari selezionati in attività senza scopo di lucro secondo le modalità indicate nel programma di intervento e nei progetti approvati;
 - b. facilitare l'integrazione degli operatori volontari nel programma di intervento e nei progetti, fornendo agli stessi un'adeguata collocazione e un sostegno;
 - c. nominare uno o più operatori locali di progetto (in caso di più sedi di attuazione del progetto), in possesso dei requisiti richiesti dal Dipartimento;

- d. garantire la partecipazione degli operatori locali di progetto alla formazione erogata dall'ente capofila, secondo le modalità richieste dal Dipartimento;
- e. mettere a disposizione sul proprio sito web una pagina dedicata al programma di intervento;
- f. mettere a disposizione supporti logistici e mezzi per garantire il regolare svolgimento da parte dell'ente capofila delle attività di cui al precedente comma 1;
- g. informare tempestivamente l'ente capofila di eventuali difficoltà o problemi connessi alla realizzazione del programma di intervento;
- h. recepire le indicazioni dell'ente capofila relative alla eventuale necessità di adeguamento del programma di intervento e delle modalità di gestione dei volontari;
- i. rispettare le condizioni eventualmente offerte in materia di vitto ed alloggio;
- j. seguire gli operatori volontari in modo adeguato durante tutto il periodo di svolgimento del servizio civile universale;

Articolo 3

(Banche dati e scambio di informazioni)

1. Le parti si impegnano, per quanto di rispettiva competenza, al rispetto della normativa in materia di dati personali, di cui vengano in possesso nell'attuazione dei programmi di intervento di servizio civile universale.

Articolo 4

(Durata del contratto)

1. Il presente contratto resta in vigore fino alla data di conclusione dei programmi di intervento e dei progetti presentati dall'ente capofila e approvati dal Dipartimento.
2. Nel periodo di vigenza del presente contratto, l'ente di accoglienza può presentare autonoma istanza di accreditamento presso il Dipartimento previo nulla osta dell'ente capofila, fermo restando l'obbligo di concludere eventuali progetti in corso o finanziati.

Articolo 5

(Condizioni economiche)

1. Le condizioni economiche sono riportate nella delibera d'incarico e si intendono qui integralmente trascritte.

Articolo 6

(Disposizioni finali)

1. Le parti si impegnano ad effettuare incontri periodici, al fine di verificare l'andamento dei programmi di intervento e dei progetti approvati, nonché di esaminare e risolvere le eventuali questioni connesse all'attuazione degli stessi.

Luogo e data,

Per l'Ente capofila

Per l'Ente di accoglienza

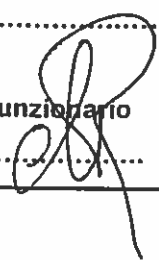
RELAZIONE ISTRUTTORIA

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ved. proposte

Li

Il Funzionario



PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

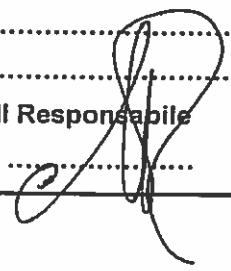
Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile



PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

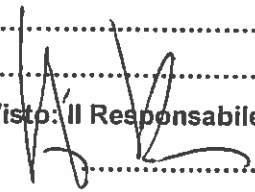
Per quanto di competenza, si esprime parere favorevole/sfavorevole per il seguente motivo:

.....
.....
.....

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile



IMPUTAZIONE DELLA SPESA

Si attesta la copertura finanziaria, come da prospetto che segue:

| | | | |
|-----------------------------|---------|-----------|---------------|
| Somma da impegnare | € | Cap. | Missione..... |
| Somma stanziata in bilancio | € | | Titolo |
| Somme già impegnate | € | | |
| Somma disponibile | € | | |
| IMPEGNO N. | | | |

Li

Il Responsabile

Visto: Il Responsabile

.....

.....

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi dal **22 MAR. 2018**

Il Responsabile

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

CONTROLLO PREVENTIVO DI LEGITTIMITA'

La presente delibera, in conformità del disposto di cui all'art. 125 del D.L.vo 18-08-2000, n.267, è stata comunicata ai capigruppo consiliari contestualmente alla pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale, con nota Prot. N. 8127 del **22 MAR. 2018**

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione, trascorsi 10 gg. dalla data di pubblicazione, è divenuta esecutiva il _____

**Il Segretario Generale
dott. Giovanni Amodio**
